

소상공인 정책자금(대리대출) 1분기 접수 개시 안내

- 소상공인시장진흥공단에서는 소상공인정책자금 지원 등을 빌미로 대가(성공보수, 서류작성 수수료, 보험가입 등)를 절대 요구하지 않으며, 제3자는 소상공인정책자금 지원에 어떠한 영향력도 행사할 수 없습니다.
- 제3자(브로커 등) 부당개입 사실 적발 시, 위법 사실이 있는 경우 고발 조치될 수 있으며, 향후 공단의 모든 사업에 참여가 배제됩니다. 또한, 지원기업에는 소상공인정책자금 지원결정 취소 및 환수 등 불이익이 발생할 수 있으니 제3자로부터 이러한 제안 등을 받으실 경우에는 지체 없이 소상공인시장진흥공단에 신고하여 주시기 바랍니다. (☎ 전국 1357)

1. 접수 기간 : '24. 1. 8.(월) 9:00 ~

* 예산 소진시 자금별 조기마감

2. 접수 자금

세부자금명	대상	금리	한도	기간
일반자금	업력 무관 소상공인	기준+0.6%p	7천만원	5년(2년거치)
긴급경영 (일시적경영애로)	지역경제 위기가 우려되는 지역소재 소상공인	기준금리	7천만원	5년(2년거치)
장애인기업지원자금	장애인 기업 소상공인	2.0%	1억원	7년(2년거치)
청년고용연계자금	아래의 3가지 요건 중 하나 이상을 충족하는 소상공인 ① 업력 3년 미만 청년대표 ② 전체 상시 근로자의 50% 이상 청년고용 소상공인 ③ 최근 1년 이내 청년 근로자 1인 이상 고용하고 유지 중인 소상공인	기준금리	7천만원	5년(2년거치)
소공인특화자금 (운전)	상시근로자 10인 미만의 소공인	기준+0.6%p	1억원	5년(2년거치)
소공인특화자금 (시설)			5억원	8년(3년거치)

* 정책자금 기준금리 : 3.89% ('24.1분기 기준, 기획재정부 고시, 분기별 변동)

** 상세 지원내용은 안내자료 참고

3. 지원 내용

□ 지원대상 : 『소상공인기본법』 제2조 및 시행령 제3조의 소상공인

* 세부사항은 자금별 규정하고, 주된 사업의 업종이 지원제외업종에 해당하는 경우 용자대상에서 제외

□ 대출한도 : 소상공인정책자금(직대, 대리) 대출잔액과 신규 대출예정액을 합산하여 총 5억원 이내

* 재해자금은 대출한도(5억원)와 별도로 운용

○ 대출한도는 개인과 법인을 구분하여 적용

☞ (예) 동일인이 개인사업자와 법인사업자를 동시에 운영하는 경우 각 5억원 부여

* 공동대표(2명 이상) 개인 사업체는 사업체 기준으로 최대 5억원

□ 담보구분 : 신용보증서, 신용, 부동산

- 신용보증서 : 보증기관(지역신용보증재단, 신용보증기금, 기술보증기금)에서 보증평가 후 보증서를 발급받아, 보증서를 담보로 금융기관에서 대출진행
* 보증기관 보증서 발급시 보증수수료(연 1.0% 내외)가 별도 부과됨
- 신용, 부동산 : 금융기관에서 담보(신용, 부동산) 평가 후 대출진행

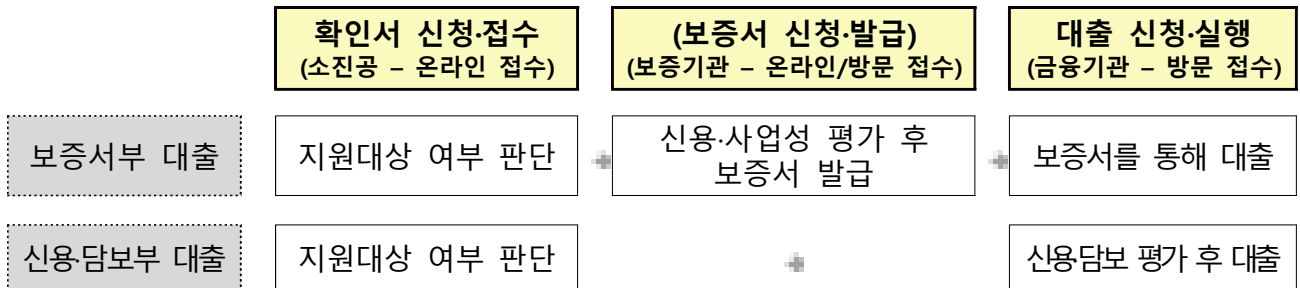
□ 대출실행 금융기관(18곳)

경남, 광주, 국민, 기업, 농협, 대구, 부산, 산림조합중앙회, 산업, 새마을금고, 수협, 신한, 신협중앙회, 우리, 전북, 제주, 하나, 한국스탠다드차타드

□ 유의사항

- 자금신청 전 반드시 안내자료를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 정책자금 지원대상 확인서는 정책자금 지원대상임을 확인하는 서류로, **보증기관 또는 금융기관에서 보증 및 대출 거절 시 자금 대출이 불가할 수 있습니다.**
- 소상공인 지원대상 확인서의 유효기간은 발급일로부터 60일입니다.
- 정책자금은 당해 연도 예산범위 내에서 선착순 지원하므로, 보증서 발급이 되더라도, 예산 소진 시 당해 연도 대출*이 불가할 수 있습니다.

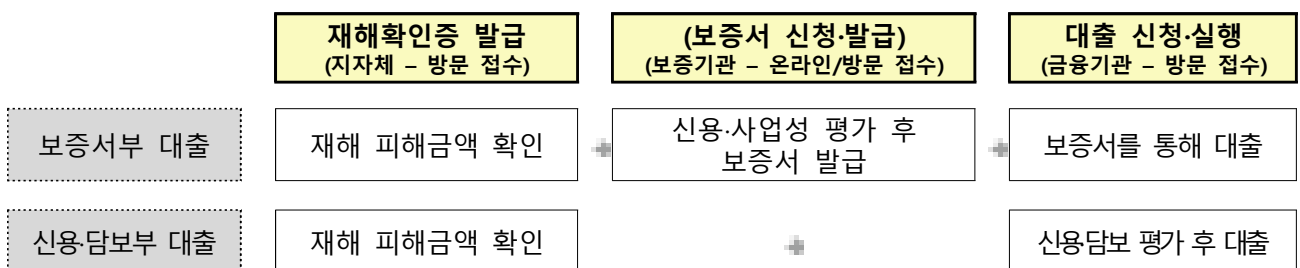
4. 진행 절차



※ 신용보증서(지역신용보증재단)를 담보로 대출 신청하는 소상공인은 보증기관과 사전 보증상담을 통해 보증가능 한도 확인 후 신청·접수 바랍니다.

※ 확인서 유효기간 내, 금융기관으로 최종 대출 신청하시기 바랍니다.

□ (예외)긴급경영안정자금(상시접수)



5. 신청서류 안내

□ 공단은 신청서류 제출 간소화를 위해 신청자의 동의를 얻어 행정정보공동이용망, 마이데이터를 통해 필요서류를 확인합니다. 단, 공단에서 직접 확인할 수 없는 서류는 신청자가 직접 제출해야 하오니 아래 내용을 참고해주시기 바랍니다.

※ 확인서 발급 심사 시, 추가서류 제출을 요청할 수 있습니다.

구분		제출서류 (최근 1개월이내)	신청자 제출	공단 확인	
공통	본인 및 업체 인증	■ 신분증		○	
		■ 사업자등록증 또는 사업자등록증명 1부		○	
	상시근로자 확인	구분	서류 종류		○
		① 상시근로자가 없는 경우	보험자격득실확인서		
		② 상시근로자가 있는 경우	월별 사업장가입자별 부과현황, 월별원천징수이행상황신고서, 소상공인확인서 등 택 1		
		※ 소상공인 확인서는 신청자가 제출해야 함			
매출액 확인	■ 연매출액 확인 서류 1부 - 표준재무제표증명(손익계산서), 부가가치세과세표준증명 中 택1 - (필요시) 부가가치세신고서, 사업장현황신고서 中 택1 (신청자 제출)		○		
자금별 추가서류	■ (안내자료 참고)		○		
우대조건	해당 시	※ 아래 서류 중 택 1 / 중복 우대 불가			
		① 풍수해 보험 가입 증권 사본	○		
		② 제로페이 가맹확인(제로페이 가맹현황 조회)		○	
		③ 여성기업확인서	○		
		④ 장애인기업확인서	○		
		⑤ 공단 직접대출 성실상환 소상공인		○	
		⑥ 소상공인역량강화 컨설팅 수진업체		○	
		⑦ 자영업자 고용보험가입통지서 및 완납증명서	○		
		⑧ 전통시장 화재공제 가입확인서	○		
⑨ 소기업·소상공인공제 부금 납부액 확인서	○				

6. 문 의 처 : 중소기업통합콜센터 (☎1357)